

**Requisitos del puesto:**

**Nombre del puesto:** Director Administrativo

- Edad: 28 – 40 Años

**Nivel académico requerido:**

- Graduado Universitario en Administración de Empresas, Contabilidad o carreras afines .
- De preferencia con Maestría en Administración de Empresas o Finanzas

**Experiencia laboral previa requerida:**

- 3 años de experiencia en Áreas de Gestión de Personal y Recursos Financieros
- Experiencia en Manejo de Grupos Multidisciplinarios

**Habilidades y actitudes requeridas:**

- Capacidad de Liderazgo
- Capacidad para evaluar procedimientos de forma objetiva e imparcial
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Trabajo en Equipo
- Proactivo
- Seguridad en sí mismo.
- Capacidad para planificar, administrar, controlar y ejecutar las prioridades de trabajo y recursos.
- Capacidad para resolver problemas
- Facilidad de expresión
- Fuerte espíritu de servicio y sensibilidad social
- Con Ética Profesional
- Confiable
- Capacidad de análisis y síntesis

- Habilidad de Persuasión
- Excelente comunicación oral y escrita

**Otros requisitos:**

- Manejo de programas informáticos varios (Microsoft Office, Sistema operativo Windows)
- Tener experiencia en las actividades que desarrolla Cruz Roja Salvadoreña
- Sólidos conocimientos en el marco normativo Institucional y de la estructura organizacional y funcional de los cuerpos filiales (De preferencia)
- Sólidos conocimientos en gestión estratégica y gestión por objetivos.
- Habilidad para redactar reportes ejecutivos
- Amplio conocimiento del marco legal público y privado
- Flexibilidad de horario
- Con fuerte actitud crítica y suspicaz